

The copy was applied for on... 27/08/19

Required fees for copies paid on... 12/10/19

The copy was Prepared on... 12/10/19 परिशिष्ट - ब :-

The copy was endorsed & ready to deliver

Exh-02

“जानेश महाविद्यालय अलुमनी असोसिएशन नवरगाव, ता. सिंदेवाही, जि. चंद्रपूर”

या संस्थेचे

:-मेमोरंडम ऑफ असोसिएशन :-

0
seen
D-
Ace

१) संस्थेचेनाव

Grey Jalali

:- “श्री जानेश महाविद्यालय अलुमनी असोसिएशन नवरगाव,
ता. सिंदेवाही, जि. चंद्रपूर”

Public Trust Registration Office

Chandrapur District Chandrapur

द्वारा :- भारतीय शिक्षण संस्था जानेश महाविद्यालय नवरगाव
ता. सिंदेवाही, जि. चंद्रपूर येथील एक खोली

३) संस्थेचे उद्देश :-

महाविद्यालयीन शिष्यवृत्ती, उत्कृष्ट विद्यार्थ्यांचा सत्कार व बक्षीश जाहीर करणे, व इतर शैक्षणिक विकासासाठी योग्य ती मदत करणे. उत्कृष्ट व हुशार विद्यार्थ्यांना सन्मानित करून प्रोत्साहन देणे.

विद्यार्थ्यांना स्पर्धात्मक परीक्षा व व्यक्तिमत्व विकासाबाबत मार्गदर्शन करणे. शैक्षणिक विकास आणि विद्यार्थ्यांच्या कल्याणाशी संबंधित विविध शैक्षणिक संस्थांना किंवा विद्यार्थ्यांना मदत करणे.

३) क्रिडा क्षेत्रात विद्यार्थ्यांना व कौशल्यप्राप्त माजी विद्यार्थ्यांसाठी महाविद्यालयीन पातळीवर, ग्रामपंचायत पातळीवर, जिल्हास्तरावर, विदर्भस्तरावर व राज्य स्तरावरील खेळांचे आयोजन करणे, व तसेच शासनाच्या खेळाडूकरिता तथा खेळ विकासाकरिता असलेल्या विभिन्न कल्याणकारी योजना संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात शासनाच्या परवानगीने राबविणे.

४) रक्तदान, आरोग्य शिबिरे, महिला सशक्तीकरण, युवकांमध्ये कौशल्य विकास यासारख्या विविध उपक्रमांचे आयोजन करणे.

५) शिक्षणाच्या कौशल्याचा प्रचार व प्रसार करण्याकरिता सेमिनार, कार्यशाळा, व्याख्याने आयोजित करणे. शिक्षण, परिश्रम, देशभक्ती व सामाजिक मूल्यांना जोपासण्याकरिता विद्यार्थ्यांना मदत करणे, व त्यांची वैचारिक पातळी वाढविणे.

६) शैक्षणिक, सांस्कृतिक आणि सामाजिक विषयावरील कल्पनांची व विचारांची देवाण-घेवाण करण्याकरिता माजी विद्यार्थ्यांकरिता व्यासपीठ निर्माण करून देणे. सामाजिक व सांस्कृतिक कार्यक्रम घडवून आणणे.

७) असोसिएशनने मंजूर केलेल्या विविध कल्याणकारी योजना आणि इतर योजनासाठी निधी उभारणे. संस्थेअंतर्गत विद्यार्थ्यांमध्ये बंधुत्वाचे आणि सहकारपणाचे भाव वाढविणे.

अध्यक्ष

Shekhar...

K. S. ...
उपाध्यक्ष

S. ...
सचिव

"श्री जानेश महाविद्यालय अलुमनी असोसीएशन नवरगाव ता.सिंदेवाही ,जी.चंद्रपूर" या संस्थेचे नियम व नियमावलीप्रमाणे कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपवण्यात आलेला आहे .अश्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदाचे संपूर्ण नाव,पत्ता,वय,राष्ट्रीयत्व,व व्यवसाय पुढील प्रमाणे आहे.

अ. क्र.	सभासदाचे नाव व पत्ता	पद	वय	शिक्षण	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१	श्री शेखर साहेबराव यादव मु.पो.नवरगाव ता.सिंदेवाही जी.चंद्रपूर	अध्यक्ष	४७	बी.ए.	धंदा	भारतीय
२	सौ.कल्पना राजेंद्र बोरकर मु.पो.रत्नापूर ता.सिंदेवाही जी.चंद्रपूर	उपाध्यक्ष	४६	बी.ए.	शेती	भारतीय
३	श्री संजय उद्धवराव नाकाडे मु.पो.नवरगाव ता.सिंदेवाही जी.चंद्रपूर	सचिव	४७	एम.ए. पी.एच.डी	नौकरी	भारतीय
४	श्री दिलखुश रघुजी खोब्रागडे मु.पो.नाचणभट्टी ता.सिंदेवाही जी.चंद्रपूर	सहसचिव	३६	बी.ए.	नौकरी	भारतीय
५	श्री राजीव किसन पंचवटे मु.पो.नवरगाव ता.सिंदेवाही जी.चंद्रपूर	कोषाध्यक्ष	३८	बी.ए.	नौकरी	भारतीय
६	सौ.इंदिरा इंद्रजीत नागदेवते मु.पो.ता.चामोर्शी जी.गडचिरोली	सदस्य	५२	एम.एस्सी .बीएड.	नौकरी	भारतीय
७	श्री विनोद वसंतराव बोरकर मु.पो.गिरगाव ता.नागभीड जी.चंद्रपूर	सदस्य	४०	बी.ए.	शेती	भारतीय
८	श्री विकास शंकरराव हटवादे मु.पो.नवरगाव ता.सिंदेवाही जी.चंद्रपूर	सदस्य	५०	एम.ए. .बीएड.	नौकरी	भारतीय
९	श्री राजेंद्र सदाशिव मुद्दमवार अंगद नगर,बामनवाडा,ता.राजुरा ,जी.चंद्रपूर	सदस्य	४७	एम.ए. पी.एच.डी	नौकरी	भारतीय
१०	श्री नितेश रामचंद्र रामटेके मु.पो.तळोधी नाईक ता.चिमूर जी.चंद्रपूर	सदस्य	३६	एम.ए.	नौकरी	भारतीय
११	सौ.संध्या किसन गिरडकर मु.पो.वडाळा पैकु, ता.चिमूर जी.चंद्रपूर	सदस्य	४७	बी..एस्सी. बीएड.	नौकरी	भारतीय

अध्यक्ष

Shrikhande

K. Borkar
उपाध्यक्ष

S. S.
सचिव

५) आम्ही खाली सहाय्य करणारे सभासद जाहीर करतो कि,संस्था नोंदणी अधिनियम १९६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही आज दिनांक ०२/०६/२०१७ ला एकत्र येऊन "श्री ज्ञानेश महाविद्यालय अलुमनी असोसिएशन नवरगाव ता.सिंदेवाही ,जी.चंद्रपूर" हि संस्था नोंदणी अधिनियम १९६०अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधान पत्रावर सहाय्य केल्या आहे.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव व पत्ता	स्वाक्षरी
१	श्री शेखर साहेबराव यादव मु.पो.नवरगाव ता.सिंदेवाही जी.चंद्रपूर	Shekhar Yadav
२	सौ.कल्पना राजेंद्र बोरकर मु.पो.रत्नापूर ता.सिंदेवाही जी.चंद्रपूर	Kalpna Borke
३	श्री संजय उद्धवराव नाकाडे मु.पो.नवरगाव ता.सिंदेवाही जी.चंद्रपूर	Sujay
४	श्री दिलखुश रघुजी खोब्रागडे मु.पो.नाचणभट्टी ता.सिंदेवाही जी.चंद्रपूर	Dilkhush Khobragade
५	श्री राजीव किसन पंचवटे मु.पो.नवरगाव ता.सिंदेवाही जी.चंद्रपूर	Rajiv
६	सौ.इंदिरा इंद्रजीत नागदेवते मु.पो.ता.चामोर्शी जी.गडचिरोली	Indira
७	श्री विनोद वसंतराव बोरकर मु.पो.गिरगाव ता.नागभीड जी.चंद्रपूर	Vinod
८	श्री विकास शंकरराव हटवादे मु.पो.नवरगाव ता.सिंदेवाही जी.चंद्रपूर	Vikas
९	श्री राजेंद्र सदाशिव महुमवार अंगद नगर,बामनवाडा,ता.राजसि जी.चंद्रपूर	R.S.Murdamwar
१०	श्री नितेश रामचंद्र रामटेक मु.पो.तळोधी नाईक ता.चिमूर जी.चंद्रपूर	Nitesh
११	सौ.संध्या किसन गिरडकर मु.पो.वडाळा पैकु, ता.चिमूर जी.चंद्रपूर	Sandhya

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

हे सहाय्य करणाऱ्या लोकांना मी ओळखतो.
त्यांनी माझ्या समक्ष या विधान पत्रावर सहाय्य केल्या आहेत.

विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी/वकील/सनदी लेखापाल

Adv. Rajesh N. Khobragade
Reg. No. MAH/6381/2006
Superintendent

Public Trust Registration Office
Chandrapur Region Chandrapur
Lead by
Compaired by 19/11/17

अध्यक्ष

Shekhar Yadav

सचिव

Signature

श्री जानेश महाविद्यालय अलुमनी असोसीएशन नवरगाव, ता. सिंदेवाही, जि. चंद्रपूर

The copy was applied for on 27/10/19

Required fees for copies paid on 18/11/19

The copy was Prepared on 19/11/19

The copy was endorsed & ready to deliver on 13/12/19

नियम व नियमावलीः

१. नियमावलीतील सदस्यीय शब्दाच्या व्याख्या :-

संदर्भा नुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर नियम व नियमावलीतील व्याख्या करण्यात आलेल्या अर्थाने वापरण्यात आलेल्या आहेत.

श्री जानेश महाविद्यालय अलुमनी असोसीएशन नवरगाव, ता. सिंदेवाही, जि. चंद्रपूर या नावाने ओळखण्यात येईल.

कार्यकारी मंडळ म्हणजे श्री जानेश महाविद्यालय अलुमनी असोसीएशन नवरगाव, ता. सिंदेवाही, जि. चंद्रपूर चे कार्यकारी मंडळ.

अध्यक्ष म्हणजे श्री जानेश महाविद्यालय अलुमनी असोसीएशन नवरगाव, ता. सिंदेवाही, जि. चंद्रपूर या संस्थेचे अध्यक्ष समजले जाईल.

उपाध्यक्ष म्हणजे श्री जानेश महाविद्यालय अलुमनी असोसीएशन नवरगाव, ता. सिंदेवाही, जि. चंद्रपूर या संस्थेचे उपाध्यक्ष समजले जाईल.

सचिव म्हणजे श्री जानेश महाविद्यालय अलुमनी असोसीएशन नवरगाव, ता. सिंदेवाही, जि. चंद्रपूर या संस्थेचे सचिव समजले जाईल.

सहसचिव म्हणजे श्री जानेश महाविद्यालय अलुमनी असोसीएशन नवरगाव, ता. सिंदेवाही, जि. चंद्रपूर या संस्थेचे सहसचिव समजले जाईल.

कोषाध्यक्ष म्हणजे श्री जानेश महाविद्यालय अलुमनी असोसीएशन नवरगाव, ता. सिंदेवाही, जि. चंद्रपूर या संस्थेचे कोषाध्यक्ष समजले जाईल.

सभासद म्हणजे श्री जानेश महाविद्यालय अलुमनी असोसीएशन नवरगाव, ता. सिंदेवाही, जि. चंद्रपूर या संस्थेचे सभासद समजले जाईल.

२) कार्यक्षेत्र :- या संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण महाराष्ट्र असे राहिल.

३) सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पद्धत :-

अ) संस्थेचे कार्यक्षेत्रात राहणारी कोणतीही भारतीय व्यक्ती, ज्याचे / जिचे वय १८ वर्षांमध्ये कमी नाही व ज्यांना संस्थेचे उद्देश व नियमावली मान्य आहे. अशा व्यक्ती यासंस्थेचा/संस्थेची सभासद होण्यास पात्र राहिल.

ब) सभासदत्वासाठी अशा व्यक्तीने संस्थेच्या सचिव/अध्यक्ष कडे लेखी अर्ज देणे आवश्यक राहिल.

अध्यक्ष

Shekhar Jadas

K. Borkar

उपाध्यक्ष

सचिव

क) सभासदत्वासाठी प्राप्त झालेले अर्ज कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीमध्ये निर्णयासाठी ठेवण्यात येतील. सभासद होऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तींना सभासद करून घ्यावे किंवा घेऊ नये याबाबत चा निर्णय कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीमध्ये कार्यकारी मंडळाच्या एकूण 3/4 बहुमताने घेण्यात येईल व अशा व्यक्तीने या नियमावलीत निर्धारित करण्यात आलेली सभासद फी संस्थेच्या कोशाध्यक्षाकडे सूचना प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून १५ दिवसाचे आत जमा करणे अनिवार्य राहिल.

ड) वरील नियम २ प्रमाणे फी मिळाल्यानंतर संबंधित व्यक्तीच्या नावाची नोंद सभासद नोंदणी वही मध्ये घेण्यात येईल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १५ व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र)नियम १९७० मधील नियम १५ अनुसार सभासद नोंदणी वहीत अनुसूची एकच्या विहित नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

४) सभासदाचे प्रकार :-

संस्थेचे सभासद हे दोन प्रकारचे असतील. ते पुढीलप्रमाणे.

अ) आजीव सभासद :-

आजीव सभासदाची सभासद फी रुपये २००१/- राहिल व त्याचे सभासदत्व आजीवन राहिल.

आ) साधारण सभासद :-

साधारण सभासद फी वार्षिक रुपये २०१/- राहिल व त्याचे सभासदत्व एका वर्षासाठी राहिल.

५) सभासदत्व रद्द होणे :-

संस्थेच्या सभासदाचे सभासदत्व खालील कारणास्तव रद्द होईल.

अ) सभासद संस्थेच्या कार्यक्षेत्राबाहेर राहण्यास गेल्यास,

आ) वार्षिक सभासद फी तीन महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी थकीत ठेवल्यास,

इ) नैतिक अधःपतनाचा अंतर्भाव असलेल्या अपराधाबद्दल दोषी ठरला असेल तर,

६) सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार व कार्य :-

अ) वरील नियम ३ व ४ प्रमाणे नोंदणी झालेल्या सर्व सभासदांची मिळून सर्वसाधारण सभा बनेल. सर्वसाधारण सभेच्या बैठकीत सर्व सभासद भाग घेऊ शकतात. ज्या सभासदाकडे सभासद फी तीन महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी थकीत आहे असा सभासद बैठकीत भाग घेऊ शकणार नाही. मात्र त्याने बैठकीपूर्वी थकीत सभासद फी रीतसर जमा केल्यास तो बैठकीत भाग घेऊ शकेल.

ब) सर्वसाधारण सभेचे अधिकार व कार्य खालील प्रमाणे राहतील :-

१. कार्यकारी मंडळाने सादर केलेल्या वार्षिक अहवालास हिशोब पत्रकास व वार्षिक अंदाज पत्रकास मंजूरी देणे.
२. संस्थेच्या नियम नियमावलीमध्ये सुधारणा, बदल करणे, कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.
३. संस्थेच्या लेखी परीक्षणासाठी सनदी लेखापाल किंवा अधिकृत लेखापरीक्षकाची नियुक्ती करणे.
४. संस्थेच्या कार्याबद्दल किंवा कार्यक्रमाबद्दल कार्यकारी मंडळास मार्गदर्शक सूचना देणे.
५. सभासदत्व नाकारण्यात आलेल्या व्यक्तीने अर्ज केल्यास त्यावर विचार करून निर्णय घेणे.
६. सर्वसाधारण सभेने घेतलेले निर्णय कार्यकारी मंडळावर व संस्थेच्या सर्व सभासदावर बंधनकारक राहतील.

अध्यक्ष

Shekhar...

उपाध्यक्ष

सचिव

ब) सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :-

अ) सर्वसाधारण सभेची वार्षिक बैठक प्रत्येक वर्षी मार्च/ एप्रिल महिन्यात घेण्यात येईल. सर्वसाधारण सभेच्या बैठकीची सूचना बैठकीच्या कमीतकमी १० दिवसापूर्वी प्रत्येक सभासदास त्यांचे पत्यावर, देण्यात येईल किंवा पोस्टाने पाठविण्यात येईल.

ब) सर्वसाधारण सभेच्या बैठकीमध्ये एकूण सभासदांच्या २/३ सभासदांची उपस्थिती गणपूर्तीसाठी आवश्यक राहिल. बैठकीच्या निर्धारित वेळेपासून अर्ध्यातासाचे आत गणपूर्तीसाठी आवश्यक असलेली सभासद संख्या एकत्र न आल्यास बैठक गणपूर्ततेअभावी तहकूब करण्यात येईल. तहकूब झालेल्या बैठकीस गणपूर्तीचे बंधन राहणार नाही. बैठक त्याचदिवशी त्याचठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल. त्या बैठकीस कोरमचे बंधन राहणार नाही.

८) विशेष साधारण सभा तिचे कार्य :-

वार्षिक सर्वसाधारण सभेशीवाय विशेष सर्वसाधारण सभा केव्हाही घेता येईल. विशेष साधारणसभेत संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीत करावयाच्या सुधारणा, कार्यकारी मंडळाची निवडणूक व इतर तातडीची कामे विचारात घेण्यात येईल. विशेष साधारण सभेची सूचना व गणपूर्ती नियम क्र. ७ (अ) व ७ (ब) प्रमाणे राहतील.

९) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारीयांची रचना :-

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण ११ सदस्यीय राहिल. ज्यामध्ये खालील पदाधिकार्यांचा समावेश राहिल:-

- | | | |
|------------------|---------------------|---------------|
| अ) अध्यक्ष - ०१, | ब) उपाध्यक्ष - ०१, | क) सचिव - ०१, |
| ड) सहसचिव - ०१ | इ) कोषाध्यक्ष - ०१, | ई) सदस्य - ०६ |

१०) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडणुकीची पद्धत :-

अ) कार्यकारी मंडळाची निवडणूक प्रत्येक पाच वर्षांनी सर्वसाधारण सभेत सूचक व अनुमोदक किंवा गुप्त मतदान पद्धतीने घेण्यात येईल.

ब) कार्यकारी मंडळावर निवडून आलेले सभासदांमधून अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव, कोषाध्यक्ष व सदस्य यांची निवड करण्यात येईल.

क) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ पाच वर्षांचा राहिल. मात्र नवीन कार्यकारीमंडळ निवडून येईपर्यंत कार्यकारी मंडळ कार्यरतराहिल. कार्यकारीमंडळाची निवडणूक सूचक-अनुमोदक पद्धतीने किंवा गुप्त-मतदान पद्धतीने घेण्यात येईल.

११) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :-

अ) अध्यक्ष :-

१) कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीचे व सर्वसाधारण सभेचे अध्यक्ष म्हणून काम पाहणे.

२) सर्वप्रकारच्या बैठकी बोलावणेबाबत संस्थेच्या सचिवास निर्देश देणे. निर्देशानुसार सचिवाने बैठक न बोलावल्यास स्वतः बैठक बोलाविणे.

३) मतदानात समान मते पडल्यास निर्णायक मत देणे.

४) संस्थेच्या नियमावलीनुसार तसेच मंजूर झालेल्या ठरावानुसार कार्यकरणे व त्याची दक्षता घेणे व कामकाजा बाबत निर्देश देणे किंवा कार्यवाही करणे.

५) कार्यवाही मंडळाच्या ठरावानुसार कर्मचाऱ्यांचे नियुक्ती, निलंबन व सेवामुक्तीच्या आदेशावर सहया करणे.

६) खर्चाची देयके मंजूर करणे, संस्थेच्या वतीने न्यायालयीन प्रकरणे किंवा कार्यालयीन पत्र व्यवहार सांभाळणे.

अध्यक्ष

Dechen

उपाध्यक्ष

K. B. K.

सचिव

Sm

ब) उपाध्यक्ष :-

अध्यक्षाच्या अनुपस्थितीत त्याचे सर्व कार्य पार पाडणे. तसेच संस्थेच्या हिताच्या दृष्टीने आवश्यक ती कामे पार पाडणे.

क) सचिव :-

१. अध्यक्षांनी दिलेल्या निर्देशानुसार बैठक बोलावणे. सर्व बैठकीच्या कार्यवाहीची नोंद ठराव पुस्तकात घेणे व त्यावर अध्यक्षाच्या सह्या घेणे.
२. संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे, संस्थेच्या आर्थिक व्यवहाराबाबतचे हिशोब नियमित ठेवण्यासाठी अध्यक्षाला आवश्यक ती माहिती देणे. हिशोब नियमित व योग्य प्रकारे ठेवण्यात आल्याची खात्री करणे.
३. सभासद नोंदणी वही व इतर नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.
४. संस्थेच्या कामावर देखरेख ठेवणे, तसेच मालमत्तेची निगा राखणे, संस्थेच्या दैनंदिन कामाच्या दृष्टीने आवश्यक ती सर्व कामे करणे.
५. संस्थेच्या कार्याबाबत चा वार्षिक अहवाल, हिशोब पत्रके व अंदाज पत्रके तयार करून ती सर्वसाधारण सभेपुढे मांडणे.

ड) सहसचिव :-

सचिवांच्या अनुपस्थितीत सचिवांची कामे पाहणे. सचिवांना आवश्यक त्या कामी, ठिकाणी मदत करणे. संस्थेच्या हितार्थ कार्य करणे.

इ) कोषाध्यक्ष :-

संस्थेच्या जमाखर्चाचे तपशील पाहणे. संस्थेचे ऑडीट सचिवाच्या मदतीने तयार करणे.

ई) कार्यकारी मंडळाचे सभासद :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे, निवडणुकीच्या वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

१२) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-

- अ) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यातून एकदा घेणे आवश्यक राहिल. संस्थेच्या कामाच्या दृष्टीने आवश्यक असेल त्यावेळी सुद्धा कार्यकारी मंडळाची सभा घेण्यात येईल.
- ब) कार्यकारी मंडळाच्या कमीतकमी ५ सभासदांनी कार्यकारी मंडळाची सभा बोलाविण्याबाबत अध्यक्षाकडे लेखी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी कार्यकारी मंडळाची सभा १५ दिवसाचे आत बोलावली पाहिजे. अध्यक्षांनी सभा न बोलावल्यास मागणी करणाऱ्या सभासदांपैकी कोणत्याही सभासदाच्या सहीने अशी सभा बोलावू शकेल व उपस्थित सभासदातून एकास सभाध्यक्ष म्हणून निवड करून काम सुरु करू शकेल व त्या सभेत झालेले निर्णय सर्वांना बंधनकारक राहतील.

अध्यक्ष

Bechar...

K...
उपाध्यक्ष

S...
सचिव

१३. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना कमीत कमी सात दिवस अगोदर कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांना मिळाली पाहिजे. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना नोटीस पुस्तकातून सर्व सभासदांना देण्यात येईल व संबंधितांची त्यावर सही घेण्यात येईल. नोटीस मध्ये तारीख, वेळ, स्थळ व सभेपुढील विषय स्पष्ट पणे नमूद करण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीत कार्यकारी मंडळाच्या एकूण सभासदांच्या २/३ सभासदांची उपस्थिती गणपूर्तीसाठी आवश्यक राहिल. गणपुरती न झाल्यास ती बैठक स्थगित करून दुसऱ्या तारखेस बोलाविण्यात येईल व या बैठकीत गणपूर्तीची आवश्यकता राहणार नाही.

१४. कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीची पद्धत :-

कार्यकारी मंडळाची निवडणूक दर पाच वर्षांनी सर्व साधारण सभेत सूचक व अनुमोदक किंवा गुप्त मतदान पद्धतीने घेण्यात येईल. आवश्यकता असल्यास या सर्वसाधारण सभेत निवडणूक अधिकार्याची नियुक्ती प्रथम करण्यात येईल. निवडणूक अधिकार्याची नियुक्ती झाल्यानंतर सदर निवडणूक अधिकारी नामांकन पत्र स्वीकारणे त्याची छाननी करणे, निवडणुकीस पात्र असलेल्या सभासदाची नावे जाहीर करणे, हि सर्व कामे पूर्ण करील. आवश्यकता असल्यास मतदान घेण्यात येईल व निवडणूक अधिकारी निवडून आलेल्या सभासदांची नावे जाहीर करील.

१५. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :-

कार्यकारी मंडळातील सभासदांच्या/ पदाधिकार्यांच्या मृत्यू मुळे किंवा त्यांनी राजीनामा दिल्यामुळे किंवा नियम ५ मध्ये नमूद केलेल्या कारणास्तव सभासदत्व रद्द झाल्यास कार्यकारी मंडळात रिक्त होणारी जागा कार्यकारी मंडळाच्या उर्वरित सभासदांच्या बहुमताने भरण्यात येईल व याप्रकारे निवड करण्यात आलेल्या सभासदांचा कार्यकाल त्या कार्यकारी मंडळाच्या कालावधी पुरता मर्यादित राहिल.

१६. कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :-

१. सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची अंमलबजावणी करणे, संस्थेच्या अंतर्गत चालणाऱ्या शाखेवर व कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.
२. संस्था व संस्थेद्वारा संचालित शाखांमध्ये कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करणे. त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे, कर्मचाऱ्यांची बदली करणे, बढती करणे, कामावरून कमी करणे, संस्थेच्या उद्देशानुसार व नियमावली नुसार कार्य चालविणे, तसेच दैनंदिन कामाबाबत नियम तयार करणे.
३. वेगवेगळ्या खात्यातर्फे विहित करण्यात आलेली माहिती त्या त्या खात्यास नियमित सादर करणे, आवश्यक नोंद वह्या अद्यावत ठेवणे, संस्थेच्या आर्थिक व्यवहाराचे हिशोब ठेवणे व ते सक्षम लेखा परीक्षकांकडून तपासून घेणे व सर्वसाधारण सभेत मंजुरीस ठेवणे.

अध्यक्ष

Shekhar Indas

K. R. Borkar

उपाध्यक्ष

S. S. S.

सचिव

१७) हिशोबाचे वर्ष :-

हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिल.

१८) संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग:-

संस्थेच्या सभासदाकडून मिळणारी सभासद फी संस्थेच्या दान अगर देणगी दाखल मिळणारी रक्कम शासनाकडून मिळणारे अनुदान हा संस्थेचा निधी राहिल.

१९) उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतूद :-

संस्थेला मिळणारी रक्कम हि संस्थेच्या उद्देशावर खर्च करण्यात येईल. ती पुढील प्रमाणे महिला विकास व बालकल्याण - ४०%, शैक्षणिक- ३०%, सामाजिक, सांस्कृतिक व क्रीडा- ३०%.

२०) कर्ज किंवा ठेवी संबंधी तरतूद :-

संस्थेच्या कामासाठी संस्थेला अतिरिक्त रक्कमची आवश्यकता भासल्यास कार्यकारी मंडळातील कोणत्याही पदाधिकारी, व्यक्तीकडून कर्ज किंवा ठेव स्वीकारता येईल. परंतु तसा ठराव कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने ठराव मंजूर करून मा. धर्मदाय सह आयुक्त, नागपूर यांची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

२१) बँक खाते :-

संस्थेचे सर्व व्यवहार व संस्थेजवळ शिल्लक असलेली रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयीकृत बँकेत संस्थेच्या नावाने ठेवण्यात येईल. या खात्यावरचा व्यवहार अध्यक्ष, सचिव किंवा कोषाध्यक्ष यांपैकी कोणत्याही दोन पदाधिकार्यांच्या संयुक्त सहीने व्यवहार पूर्ण करण्यात येईल.

२२) स्यावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे बाबत तरतूद :-

संस्थेला मालमत्ता खरेदी विक्री करण्याचे अधिकार राहिल. संस्थेला त्याकरिता कार्यकारी मंडळाचे बहुमताने तसा ठराव पारित करून संमती घ्यावी लागेल. तसेच संस्थेला मालमत्ता विक्री करावयाची असल्यास मा. धर्मदाय सह आयुक्त, नागपूर यांची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

२३) सभासदांची यादी ठेवण्याची पद्धत :-

संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १५ व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम १९७१ मधील नियम १५ प्रमाणे संस्थेच्या सभासदांची नोंदवही अनुसूची सह वा विहित नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

२४) नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याची तरतूद :-

संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीत बदल सर्वसाधारण सभेच्या बैठकीत एकूण सभासदांच्या ३/५ बहुमताने ठराव मंजूर करून घेण्यात येईल १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमचे कलम १२ प्रमाणे हि कार्यवाही पूर्ण करण्यात येईल.

अध्यक्ष

Shekhona...

उपाध्यक्ष

...

सचिव

...

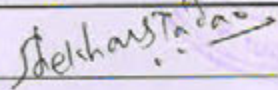
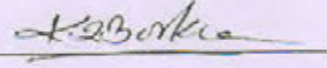

१६.संस्थेचे विसर्जन :-

112

संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १३ व १४ मधील तरतुदीला अनुसरून संस्थेचे विसर्जन ३/५ सभासदाच्या बहुमताने करता येईल .संस्थेची सर्व प्रकारची देणी व शिल्लक संस्थेचे बाकी व्यवहार पूर्ण करून राहणारी संपत्ती संस्थेचे ३/५ सभासद ठरवील त्या प्रमाणे ती दुसऱ्या संस्थेस देण्यात येईल.

:: दाखला ::-

प्रमाणित करण्यात येते कि, "श्री ज्ञानेश महाविद्यालय अलुमनी असोसिएशन नवरगाव ता.सिंदेवाही ,जी.चंद्रपूर" या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची मूळ प्रत आहे.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव	पद	स्वाक्षरी
१.	श्री शेखर साहेबराव यादव	अध्यक्ष	
२.	सौ.कल्पना राजेंद्र बोरकर	उपाध्यक्ष	
३.	श्री संजय उद्धवराव नाकाडे	सचिव	

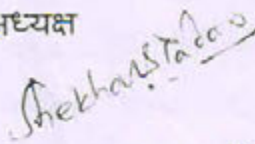
दिनांक:- 02/10/2019

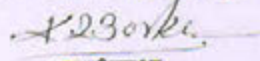
ठिकाण- चंद्रपूर



CERTIFIED TO BE TRUE COPY

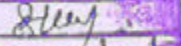
अध्यक्ष




उपाध्यक्ष


सचिव


Superintendent
Public Trust Registration Office
Chandrapur Region Chandrapur

Typed by _____
Read by 
Compared by 19/10/19